

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА
по специальности
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2024 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 7

«28» апреля 2024г.

Председатель ПЦК С.И. Басришимова Т.М.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №799 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 01.12.2023 г. №76210);

с учетом:

– примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (разработанной ФГБОУ ВО МГТУ им. Н. Э. Баумана, Мытищинский филиал).

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Адаптация выпускника на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство изучается в социально-гуманитарном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – естественно-научный.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Адаптация выпускников на рынке труда» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессионального цикла. К исходным требованиям необходимым для изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: особенности и специфику будущей профессии;
- уметь: ориентироваться и адаптироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

Учебная дисциплина «Адаптация выпускника на рынке труда» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.05 «Адаптация выпускника на рынке труда» обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями и знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся									
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Промежуточная аттестация
							Всего	В том числе					
								Лекции, уроки ¹	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.занятия	КП	
СГ.05	-	-	5	40	4	-	36	20	16	-	-	-	-

¹ Включая комбинированные занятия и контрольные работы

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры;- охарактеризовать деловые и личностные навыки;- управлять собственным поведением;- быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	<ul style="list-style-type: none">- особенности и специфику будущей профессии;- ситуацию на современном рынке труда;- наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;- приемы эффективного поведения на рынке труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	40
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	
практические занятия	16
семинарские занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1.1 Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01-03
	1	Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда. Виды трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая		
	Практические занятия		4	
	1	Карьера как стратегия трудовой жизни. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.		
Тема 1.2 Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала		4	ОК 01-03
	1	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате. Законодательство о правах молодых специалистов		
	3	Особенности трудоустройства. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Порядок трудоустройства.		
	Практические занятия		4	
	1	Психология поиска работы. Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии для поиска работы.		
	2	Портфолио для успешной карьеры. Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Метод Биркмена.		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03	

Конкурентоспособность выпускников	1	Работодатель и выпускник ССУЗ – профессиональные и психологические взаимоотношения. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам ССУЗ и причины отказа в приеме на работу. Собеседование при приеме на работу. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования. Вопросы, задаваемые интервьюеру.		
	2	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям. Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования. Ценностные функции имиджа.		
	Практические занятия		8	
	1	Общение и технологии речевого поведения. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения Техника речи и ораторское мастерство. Психология публичного выступления		
	2	Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве.		
	3	Правила самопрезентации. Тренинг по профессиональной самооценке. Правила составления профессиональной самохарактеристики.		
Тема 1.4 Правовые основы трудоустройства	4	Имидж телефонного общения. Правила ведения беседы по телефону. Телефонное интервью. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве		
	Содержание учебного материала		4	ОК 01-03
	1	Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства . Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения..		
	2	Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий		

Тема 1.5 Основы предпринимат ельской деятельности	Практические занятия		4	
	1	Работа с информационными источниками: Трудовой кодекс РФ		
	Содержание учебного материала		4	ОК 01-03
	1	Правовые основы предпринимательства. Развитие и сущность предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.		
	2	Развитие малого и среднего бизнеса на АТП. Понятие малого и среднего бизнеса. Стратегия организации нового предприятия. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации. Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса.		
	Практические занятия		2	
	1	Работа с информационными источниками: Гражданский кодекс РФ, ч.II		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			40	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(учебный корпус 7, каб. 312)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSON EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт., Программное обеспечение: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, 7-Zip, ABBYY FineReader 9.0

Средства обучения: нормативные документы, комплекты тестов

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. — ISBN 978-5-16-009526-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816994>— Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Экономика сельского хозяйства : учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева ; под ред. Проф. Г.А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013596-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843582>— Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры охарактеризовать деловые и личностные навыки управлять собственным поведением быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	<i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i> <i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>-Точность оценки</i> <i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i> <i>-Рациональность действий и т.д.</i> <i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i>	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
Знания особенности и специфику будущей профессии ситуацию на современном рынке труда наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте приемы эффективного поведения на рынке труда	<i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i> <i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация <i>в форме зачета:</i> - письменных/устных ответов, - тестирования.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ . / _____ /